泗水县文化和旅游局2020年度政府信息

公开年度报告

**一、总体情况**

 2020年，我局按照县委、县政府的统一部署，认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《条例》)要求，紧紧围绕全县中心工作，以“公开、透明”为目标，以群众满意为要求，健全机制，拓宽渠道，着力构建公开透明、便捷高效的政务公开机制，有效推动全局整体工作提高。结合我局信息公开工作实际，现将我局本年度政府信息公开工作报告如下。

（一）组织领导和制度建设情况

我局将政务公开工作纳入重要议事日程，强化“一把手主抓，分管领导具体抓，责任到科室，落实到专人”的工作机制，把政府信息公开工作分解到具体科室及工作人员，在全局形成一级抓一级、层层抓落实的工作格局。同时积极建立政府信息主动公开工作机制和政府信息公开申请受理机制，规范完善工作流程，明确责任、程序、公开方式和时限要求。建立了严格的政府信息公开前保密审查工作机制，明确保密检查的职责分工和审查程序。

（二）重点领域政府信息公开工作进展情况

　2020年，县文旅局在重点领域政府信息主动公开48条，其中领导分工1条，机构职能3条，公示公告3条，人事任免1条，政策文件7条，领导信息2条，规划计划2条，人事信息1条，公益事业7条，组织管理7条，建议提案4条，双随机一公开1条，行政执法公示6条。

会议公开5条，部门文件14条，执行和落实情况公开3条，公共企事业公开信息12条，“放管服”改革公开35条，政策解读与回应关切公开2条，政务公开保障机制公开12条，行政执法公示专栏公开8条，公开人大建议3件，政协提案12件，提案办理情况1条，其他信息公开4条。

（三）政府信息管理情况

我局立足部门职能，健全组织机构、加强监督检查，积极稳步地开展政府信息公开工作，保障了政府信息公开工作依法、及时、准确、有序地开展。

一是建立健全了信息公开工作制度。对信息公开遵循的原则、内容形式等作出具体规定，并健全了组织领导和责任追究制度。

二是明确责任。指定专人负责信息公开工作，做好公开信息审查、网络维护、信息报送、实时更新等工作。

三是拓宽政府信息公开渠道。利用各种传统公开方式的同时，加强网上公开，方便群众了解相关信息。

（四）处理民意受理情况

2020年，我局高度关注群众关切的文化各项意见建议，并第一时间回馈给市民群众。本年度共通过民意受理平台受理群众提出问题57件，全部实现了群众满意。

（五）依申请公开政府信息情况

2020年，县文化和旅游局全年共收到的政府信息公开申请数量1件，按时答复的数量1件。

（六）公开制度建设情况

我局高度重视政府信息公开机制的建立健全工作，采用规范发文稿由局主要领导审核每一个对外公布信息，确保公开程序及时、有效。严格按照上级对公开内容、时间、程序、范围等要求，使政府信息公开工作有章、有据，促使信息公开工作规范化、制度化，真正达到内容、形式、效果相统一。我局成立了政府信息工作领导小组，由局主要领导任组长、分管领导任副组长的领导机构，局办公室工作人员负责政府信息公开工作，确保全局政务公开工作快速、高效、持续、规范开展。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年新  制作数量 | 本年新  公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 | 0 | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 188 | 0 | 6 |
| 行政强制 | 6 | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 | |
| 第二十条第（九）项 | | | |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 | |
| 政府集中采购 | 1 | 49.5万元 | |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

2020年，我局在政府信息公开上取得了一定成效，但与县政府要求仍有一定差距，主要表现为：一是从事政府信息公开工作人员对政府信息公开有关法律法规知识学习不够深入，对具体业务掌握不够熟练。二是信息报送的数量和有效性有待进一步提高。三是信息报送的格式内容相对固定化，缺少多样性和创新性。

针对存在的问题，我局将采取以下措施进行改进：一是加强业务培训，培养政府信息公开工作专职人员，进一步明确工作职责和任务。切实提高专职人员业务水平和思想理论水平。二是进一步完善工作机制，明确政府信息公开工作机构职责和任务，形成职责分明、分工合理、各负其责、齐抓共管的工作局面。倡导积极、全面、合法、透明的政府信息，为公众提供及时、准确、实用的信息。三是围绕中心工作，公开公众普遍关注的热点难点问题。以政府中心工作为主轴，以公众关心的热点、难点问题为导向，全面、及时地公开政府信息，确保政府信息公开工作的针对性和实效性。四是加大信息报送监管力度，报送信息由分管领导和主要领导层层把关审核，确保报送的信息内容高水准、高质量。

**六、其他需要报告的事项**

没有需要说明的其他事项。