**泗水县老龄事业服务中心**

**2024年度政府信息公开工作年度报告**

**本报告由泗水县老龄事业服务中心按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30号）要求编制。**

**本报告内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分内容。**

**本报告所列数据的统计期限自2024年1月1日起至2024年12月31日止。本报告电子版可在泗水县人民政府门户网站（www.sishui.gov.cn）查阅或下载。如对本报告有疑问，请与泗水县老龄事业服务中心联系（地址：泗水县泉鑫路5号，联系电话：0537-4222210）。**

**一、总体情况**

**2024年，在县委、县政府的正确领导下，认真贯彻落实《条例》，紧密结合工作实际，不断规范和加大信息公开力度，不断推进行政权力公开透明运行，不断推动政府信息公开工作深入开展，主动公开政府信息，认真办理落实了公开政府信息的各项工作任务并取得了一定成效。现将2024年度政府信息公开工作报告如下：**

**（一）主动公开情况**

**2024年，县老龄中心充分结合工作实际，认真做好政务公开和公开内容审查工作，建立健全机关信息公开体制机制，充分发挥政务公开工作领导小组作用，将公开工作融入工作日常、细化到各科室人员，切实夯实政务公开基础保障。2024年全年，在政府门户网站共发布信息6条，其中，政务公开1条、财务预决算公开4条、基本目录1条。**

**（二）依申请公开情况**

**2024年度，泗水县老龄事业服务中心未收到依申请公开政府信息办理事项。**

**（三）政府信息管理情况**

**为使政府信息公开工作不流于形式，使政府信息公开工作成为一种自觉的意识和行为，我中心调整了政府信息公开工作领导小组，成立了由主要负责人领导为组长、分管领导为副组长、机关科室各负责人为成员的政府信息公开工作领导小组，下设办公室，明确办公室牵头政府信息公开工作，具体负责政府信息公开内容上报、更新、维护、组织协调等日常工作。各科室提供信息，由办公室专人负责收集、整理政府信息，统一发布，层层抓落实，形成了职责分明、分工合理、各负其责、齐抓共管的工作局面。坚持做到政府信息公开业务工作同安排、同部署、同检查，保证政府信息公开工作年初有计划，年终有总结。**

**（四）政府信息公开平台建设情况**

**为进一步完善老龄中心政府信息公开工作机制，确保各类信息公开按规定程序及时公开，我中心着眼于建立政府信息公开长效机制。建立健全了以各科室及下属事业单位提供信息为基础，由办公室专人汇总收集各类信息，建立按规定程序办理政府信息公开的工作机制。对涉及老龄中心业务的规章及规范性文件进行全面收集、整理。严格遵循政府信息公开基本原则，公开不涉密，涉密不公开，做到依法公开，注重实效。**

**（五）监督保障情况**

**县老龄中心严格落实政务公开工作审批程序，不断完善政务公开工作机制和流程，建立常态化政务公开管理机制，压实政务公开工作责任制，将政务公开工作完成质量纳入工作人员年度考核指标；积极开展政务公开工作培训，认真学习政务公开章程和程序制度。**

**二、主动公开政府信息情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

**（一）存在问题。通过对本年度政府信息公开工作认真分析，工作中仍存在一些不足。一是公开内容的深度和广度有待拓展，部分信息公开还停留在表面，对一些涉及群众切身利益的政策举措解读不够深入细致，未能充分满足群众对政务信息的多元化需求。二是政务公开工作队伍的专业能力有待加强，工作人员多数为兼职人员，政务公开工作涉及面广、专业性强，部分工作人员对政务公开政策法规、业务知识的掌握还不够扎实。三是政务公开的互动性有待提升，需要进一步增强服务意识，通过政务信息公开方式多样化，提供主动推送服务，进一步提升对老年人的关注度。**

**（二）改进情况。将从以下三个方面改进提升政府信息公开工作：一是加强信息公开工作人员同业务科室部门的衔接与沟通，将信息收集与公开同步进行，提高信息的时效性，及时发布和更新，确保信息的及时、准确、全面；二是加强对信息公开工作人员的培训，提升工作人员对政务公开政策法规和业务知识的掌握程度，提高政务公开工作的专业性和规范性。三是深化公开内容，注重拓展深度和广度，加强对涉高龄老人切身利益的政策举措的解读和宣传，确保群众能够及时、准确地获取所需信息。同时，积极回应社会关切，增强政务公开信息的针对性和实效性。**

**六、其他需要报告的事项**

**（一）依据《政府信息公开信息处理费管理办法》，泗水县老龄事业服务中心所有政府信息公开均为主动公开，未收取信息处理费。**

**（二）2024年，县老龄中心严格执行县政府2024年度政务公开工作任务分解的安排，结合我单位工作重点，明确了具体工作任务，全面畅通公开渠道，丰富公开形式，利用政务公开平台、爱泗水APP等新媒体平台公开各类信息，切实提高了政务公开的质量和标准。**

**（三）2024年未承办人大代表建议和政协委员提案。**

**（四）县老龄中心不断推进政务公开工作创新发展，有力推动了政务公开工作高质量提升。县老龄中心充分利用泗水县政府网站、微信服务群等新媒体平台，及时公布信息，及时回应关切，不断增强老年人信息发布的及时性和针对性。建立舆情回应和协调联动机制，及时、稳妥做好突发舆情回应工作。**