泗水县济河街道办事处2023年政府信息公开工作年度报告

**本报告由济河街道办事处按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30号）要求编制。**

**本报告内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分内容。**

**本报告所列数据的统计时限自2023年1月1日起至2023年12月31日止。本报告电子版可在“中国.泗水政府门户网站（www.sishui.gov.cn）”查阅。如对本报告有任何疑问，请与泗水县济河街道办事处联系；地址：泗水县泉衍路5号；电话：0537-4361596。**

**一、总体情况**

**2023年度，我街道以《条例》为法律依据，认真落实国家、省、市有关政务公开工作部署和要求，结合工作实际，深化行政权力公开透明运行，切实加强政府信息公开工作效能。**

**（一）主动公开情况**

**2023年度，我单位按照泗水县政府信息公开要求，及时对站点信息进行更新，发布重点领域政府信息260条，其中主要发布内容包括：微信公众号65条，政府网站195条，所公开信息严格按照《条例》和省市县政府信息公开相关规定制度，充分确保政府信息公开的及时性、有效性和全面性。**

**（二）依申请公开情况**

**2023年度，我单位无依申请公开情况，政府信息公开申请未向申请人收取任何费用。**

**（三）政府信息管理情况**

**济河街道办事处进一步加强信息公开保密审查工作，一是研究制定保密工作制度，着力加强保密教育。领导干部在实际工作中以身作则，自觉遵守，做到保密制度具体、扎实；二是加强秘密工作程序管理，完备通信及办公设备的保密管理。做好秘密文件阅后封存，保密工作专职人员做好失效、作废的文件的及时收回与集中销毁、筛查对外公布的内容是否包含个人数据和敏感信息。**

**（四）政府信息公开平台建设情况**

**济河街道办事处高度重视信息公开工作，通过泗水县人民政府网站、“魅力济河”微信公众号对外及时发布相关信息。微信公众号在运行过程中保证每周2到3次的更新频率，更新信息及时、内容发布准确、美观，措辞大方、得体。在信息公开制度建设中，把新媒体信息报送工作摆在重要位置，不断强化新媒体信息报送管理组织；发挥新媒体时代性作用，弘扬主旋律，传播正能量，积极依托政务新媒体推进政务公开；建立新媒体信息问责通报制，对迟报、瞒报、漏报并造成严重后果的，追究相关人员的责任，确保政务信息公开工作常态化、规范化、制度化开展。**

**（五）监督保障情况**

**2023年，济河街道办事处完善政务公开更新、审查、协调机制，不断细化公开内容，加强政策解读。调整了政务公开工作小组人员配置，形成主要领导统筹把关，各成员积极组织、密切配合，共同组织推进、协调监督济河街道办事处信息公开工作。配备政务公开专职人员，负责政务公开日常维护、更新等工作，对照工作要求认真履行工作职责，严格做好信息整合、发布、按规范做好编制信息公开年度报告等各项工作，保证日常信息公开工作顺利开展。**

**二、主动公开政府信息情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发数量 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 | |

  三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总  计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会  公益  组织 | 法律  服务  机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

  四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

**2023年我街道政府信息公开工作方面取得了一些进展，但与政府的期望和社会公众的需求仍存在一定差距，主要表现为：**

**一是公开内容相对较为单一。街道公开内容大多局限于人居环境、安全生产等类型的信息， 对于民生事项公开较少。二是公开时效性有待提高。我街道文件公开时间较为滞后，与文件出台时间存在一定的时间差。三是公开业务知识需要加强。街道工作人员对政务公开认识不够透彻，导致政务公开内容较为单一。**

**改进情况：**

**一是积极拓展和充实政府信息公开内容，围绕公众关注的点，梳理、汇总各类信息，增加多样性。二是提高思想认识，严格按照上级要求，做到应公开的内容及时公开，不应公开的须做好保密工作。三是负责此项工作的人员须对照《条例》，加强业务学习，认真理清政府信息公开事项和工作准则。**

**下一步工作中，我们将进一步拓宽公开渠道。根据政府信息公开门类，探索在社区、村公开栏等公共场所主动公布信息、入户发放便民手册、邀请电视台宣传报道等多种方式进行信息公开，为社会公众获取政府信息提供更多的便利；强化政务公开业务培训力度。通过自学、集体学习等方式，强化工作人员业务培训，弄通《中华人民共和国政府信息公开条例》，进一步提升专业素养，同时，专职工作人员定期通过电话、面谈等方式提醒责任科室严格按照《条例》要求，及时主动提供相关信息；进一步丰富解读形式。根据发布的政策文件，会同业务科室研究制作便于公众理解和互联网传播的解读产品，从公众生产生活实际需求出发，对政策文件及解读材料进行提炼、精简，重新归纳组织，探索图文并茂的解读形式。**

**六、其他需要报告的事项**

**（一）依据《政府信息公开信息处理费管理办法》收取信息处理费的情况：**

**我街道2023年政府信息公开信息处理无收费情况。**

**（二）落实上级年度政务公开工作要点情况。**

**街道严格落实上年级度政务公开工作要点，按照工作责任清单，把所有工作要点分类细化，责任到科室、责任到人，逐项落实。**

**（三）本行政机关人大代表建议和政协提案办理结果公开情况：**

**我单位2023年无人大代表建议和政协提案办理结果公开情况。**

**（四）2023年度政务公开工作创新情况。**

**街道通过走访调研、畅通举报电话等途径，保障公众知情权、参与权、表达权和监督权畅通民意表达渠道。今年以来，组织机关干部及各村（社区）干部、网格员及志愿者开展入户走访，了解群众的急难愁盼，做好主动公开“传话筒”和问题解决“贴心人”，让政务公开的“管道”架设到网格，延伸至住户，努力做到人民有呼声，政府有回应。**