**泗水县老龄事业服务中心**

**2022年政府信息公开工作年度报告**

本报告由泗水县老龄事业服务中心按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30号）要求编制。

本报告内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分内容。

本报告所列数据的统计期限自2022年1月1日起至2022年12月31日止。本报告电子版可在“中国·泗水”政府门户网站（www.sishui.gov.cn）查阅或下载。如对本报告有疑问，请与县老龄事业服务中心办公室联系（地址：泗水县泉鑫路5号；联系电话：0537-4222210；电子邮箱：ss4222210@163.com）。

一、总体情况

2022年泗水县老龄事业服务中心严格贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》和省、市、县政府信息公开工作要求，把政务公开与部门工作相结合，重新调整局政务公开领导小组，严格规范做好政策文件、政策解读、政策执行、组织管理、建议提案公开和行政执法公示等工作，以公开促落实、促规范、促服务，持续提升全县老龄工作透明度

（一）主动公开情况。2022年县老龄事业服务中心通过泗水县政府门户网站累计发布各类信息3条。 （二）依申请公开情况。2022年县老龄事业服务中心未收到依申请公开政府信息情况，未收取任何费用。

（三）政府信息管理情况。一是抓好政府信息公开条例的贯彻落实，不断规范和完善政务公开内容，不断丰富政务公开形式。二是加强公开组织领导，及时调整局政务公开领导小组，明确责任领导和责任人，进一步完善政务公开协调运行机制。三是严格落实政府信息公开审查机制，严格遵守“谁公开、谁审查、谁负责”、“先审查、后公开”原则，建立完善逐级审查制度，严格履行保密审查程序，确保政府信息公开工作安全。

（四）政府信息公开平台建设情况。泗水县老龄事业服务中心信息公开平台主要依托泗水县人民政府门户网站进行全文电子化公开，同时在县老龄事业服务中心公开宣传栏进行纸质化公开。

（五）监督保障情况。坚持应公开全公开，明确规定，凡是运用行政权力办理的与群众利益相关的事项只要不涉及国家保密规定的，都要依照信息公开条例向社会公开。严格按照《泗水县老龄工作领域基层政务公开标准目录》要求，对于需要公开的信息进行全面梳理，要求及时公开。规范泗水县老龄事业服务中心政府信息公开指南，公开监督渠道，接受社会各界监督。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

(一）工作中存在的主要问题和困难。2022年，泗水县老龄事业服务中心切实加强了政府信息公开工作，但在工作过程中仍然存在一些问题，主要有：一是是政务信息公开的数量相对较少，对政府信息公开重要性的认识仍需进一步提高。二是目前本单位政策解读仍以图片和文字解读为主，政策解读的形式有待于进一步丰富。

（二）改进措施。一是加强对《中华人民共和国政府信息公开条例》的学习和宣传，提高各科室对政务公开工作重要性的认识，增强工作人员的主动公开意识，保证信息公开工作深入、持续、高效地开展。二是健全完善信息公开工作制度及信息发布保密机制，妥善处理公开与保密的关系，在坚持做好政府信息公开保密审查工作的同时，积极稳妥地公开。三是注意借鉴兄弟机关单位的好做法，收集新情况，总结新经验，继续坚持政府信息公开相关责任制度，及时处理网上留言、咨询和相关申请工作，认真做好相关记录，做到件件有着落、事事有回音，认真履行政府信息公开工作的各项职责，主动接受社会监督，为广大社会公众服务好。

    六、其他需要报告的事项

   （一）依据《政府信息公开信息处理费管理办法》收取信息处理费的情况

2022年，县老龄中心在开展政务公开工作中，未收取任何费用。

   （二）落实上级年度政务公开工作要点情况

加强信息发布建设，切实履行信息公开责任，强化信息公开内容保障，对应公开内容及时公开，及时更新政务公开信息，及时通过政府门户网站、微信公众号发布了各类信息。

   （三）人大代表建议和政协提案办理结果公开情况

2022年县老龄中心未承办人大代表建议提案；共承办政协提案1件，涉及留守老人动态管理，并得到政协委员的满意评价。

    （四）年度政务公开工作创新情况

创新开展业务培训。对政务公开专职人员、非专职人员分层分类，通过集中学习为主、自主学习为辅的方式，对从事信息材料工作的人员进行政务公开意识普遍培训；对专职人员以夯实政务公开理论基础，增强政务公开能力为目标进行重点培训。

​