**泗水县机关事务服务中心2024年政府信息公开工作年度报告**

****本报告由泗水县机关事务服务中心按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30号）要求编制。****

****本报告内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分内容。****

****本报告中所列数据的统计期限自2024年1月1日起至2024年12月31日止。本报告的电子版可在“中国·泗水党政门户网站（www.sishui.gov.cn/）”下载。如对本报告有疑问，请与泗水县机关事务服务中心办公室联系（地址：泗水县泉兴路7号，联系电话：0537-4363466）。****

**一、总体情况**

**2024年，泗水县机关事务服务中心以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面落实县委、县政府关于加强政务公开的工作要求，强化制度建设、深化公开内容，以公开促落实、促规范、促服务，不断提升机关事务领域信息公开工作水平。**

****（一）主动公开情况****

**2024年，县机关事务服务中心通过中国·泗水党政门户网站共主动向社会公布各类政府信息8条。其中，部门文件2条，组织管理1条，机构职能1条，预算公开2条，政府信息公开指南1条，政府信息公开年度报告1条，充分保障群众对政府信息的知情权、收悉权。**

**（二）依申请公开情况**

**2024年，县机关事务服务中心未收到依申请公开信息。**

**（三）政府信息管理情况**

**一是强化组织领导。根据工作分工，及时调整中心政务公开领导小组，重新确定各科室政务公开联络员，专人负责政务公开日常工作，形成全中心上下联动、整体推进的工作体系。二是建立健全信息发布保密审查工作机制。对所有信息严格执行“先审后发”制度，严格审核把关。公开的政务信息均由分管负责同志严格把关，由中心办公室统一上传、审核，确保公开内容真实有效。三是持续开展自查整改。对政治性表述错误、错敏字、更新不及时等常见问题立查立改，确保内容准确、表述规范。**

**（四）政府信息公开平台建设情况**

**2024年，县机关事务服务中心充分发挥政府门户网站主阵地作用，根据政务信息公开工作要求,公开了单位职责、领导信息、机构设置、政策文件、工作动态、信息公开年报等内容。**

**（五）监督保障情况**

**按照信息公开工作规定，严格执行信息发布审核机制、依申请公开审核机制、发布后更新及文件有效性管理。由分管领导主持召开政府信息公开工作专题会议，同时保证政务信息公开渠道保持通畅，接受社会监督。**

**二、主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| **第二十条第（一）项** |
| **信息内容** | **本年制发件数** | **本年废止件数** | **现行有效件数** |
| **规章** | **0** | **0** | **0** |
| **行政规范性文件** | **0** | **0** | **0** |
| **第二十条第（五）项** |
| **信息内容** | **本年处理决定数量** |
| **行政许可** | **0** |
| **第二十条第（六）项** |
| **信息内容** | **本年处理决定数量** |
| **行政处罚** | **0** |
| **行政强制** | **0** |
| **第二十条第（八）项** |
| **信息内容** | **本年收费金额（单位：万元）** |
| **行政事业性收费** | **0** |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| **（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）** | **申请人情况** |
| **自然人** | **法人或其他组织** | **总计** |
| **商业****企业** | **科研****机构** | **社会公益组织** | **法律服务机构** | **其他** |
| **一、本年新收政府信息公开申请数量** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **二、上年结转政府信息公开申请数量** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **三、本年度办理结果** | **（一）予以公开** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **（三）不予公开** | **1.属于国家秘密** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2.其他法律行政法规禁止公开** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **3.危及“三安全一稳定”** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **4.保护第三方合法权益** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **5.属于三类内部事务信息** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **6.属于四类过程性信息** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **7.属于行政执法案卷** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **8.属于行政查询事项** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **（四）无法提供** | **1.本机关不掌握相关政府信息** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2.没有现成信息需要另行制作** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **3.补正后申请内容仍不明确** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **（五）不予处理** | **1.信访举报投诉类申请** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2.重复申请** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **3.要求提供公开出版物** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **4.无正当理由大量反复申请** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **（六）其他处理** | **1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **3.其他** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **（七）总计** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **四、结转下年度继续办理** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| **行政复议** | **行政诉讼** |
| **结果维持** | **结果纠正** | **其他结果** | **尚未审结** | **总计** | **未经复议直接起诉** | **复议后起诉** |
| **结果维持** | **结果纠正** | **其他结果** | **尚未审结** | **总计** | **结果维持** | **结果纠正** | **其他结果** | **尚未审结** | **总计** |
| **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

**五、存在的主要问题及改进情况**

**（一）存在问题：一是政府信息公开的内容不尽全面，公开形式不够丰富，如政策解读板块内容较为单一；二是政务公开时效性还需进一步加强，个别专栏更新不够及时，维护还不到位。**

**（二）改进情况：一是加强政策解读方式多元化的创新，在解读形式上多采用群众通俗易懂的方式和途径，注重政策解读的时效性，及时回应社会关切，并与文件、规定和政策的出台保持同步。二是提高认识，规范工作流程。加强对政务公开工作知识的培训，不断提高政府信息公开的质量和水平。三是按照全县政务公开工作要点要求，进一步梳理信息，及时更新、定期维护，提高政府信息公开的及时性、准确性和完整性，确保政务信息保质保量发布。**

**六、其他需要报告的事项**

**（一）依据《政府信息公开信息处理费管理办法》收取信息处理费情况**

**2024年，县机关事务服务中心严格落实《国务院办公厅关于印发<政府信息公开信息处理费管理办法>的通知》（国办函〔2020〕109号）和《山东省人民政府办公厅关于做好政府信息公开信息处理费管理工作有关事项的通知》（鲁政办字〔2020〕179号）规定，未向申请人收取任何费用。**

**（二）落实上级年度政务公开工作要点情况**

**一是明确专人管理，开展定期检查。明确专职人员做好中心政务信息网站的维护工作，同时按照全国政府网站普查评分标准对网站进行定期检查。二是加强政风作风建设，主动接受群众监督。在政务信息公开网站上主动公布机构职能、机构领导及分工、内设机构及职能等。**

**（三）人大代表建议和政协提案办理结果公开情况**

**2024年，县机关事务服务中心未收到人大代表建议，收到政协委员提案1件，中心已吸收采纳，并按时保质办结。**

**（四）年度政务公开工作创新情况**

**一是提高政策解读质量，按照“谁起草、谁解读”的原则，严格落实政策解读方案与政策性文件同步组织、同步审签、同步部署要求，加强政策文件精准解读和宣传。二是完善公开程序，中心坚持“先审查、后公开”和“一事一审”原则，所有对外公开信息由业务科室负责人、分管负责同志、主要负责同志三级联审层层把关。**