**泗水县华村镇人民政府2023年政府信息**

**公开工作年度报告**

**本报告由华村镇人民政府按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30号）要求编制。**

**本报告内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分内容。**

**本报告所列数据的统计时限自2023年1月1日起至2023年12月31日止。本报告电子版可在“中国·泗水”政府门户网站（www.sishui.gov.cn）查阅或下载。如对本报告有任何疑问，请与华村镇人民政府联系（地址：泗水县华村镇黄沟凤凰村为民路1号，联系电话：0537-4281003）。**

**一、总体情况**

**2023年，华村镇人民政府高度重视政务公开工作，在上级部门的坚强领导和业务指导下，认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》和国务院、省、市、县政府政务公开工作要点的要求，大力推进基层政务信息标准化规范化建设，有效保障了公众的知情权、参与权、表达权和监督权,各项工作有序推进。本报告主要报告本行政机关报告年度政府信息公开工作总体情况，包括主动公开、依申请公开、政府信息管理、平台建设、监督保障等方面。**

**（一）主动公开情况**

**2023年度，我镇按照县政府信息公开要求，及时对站点信息进行更新，本年度通过政府门户网站主动公开信息18条，其中镇街动态12条、政策文件3条、公示公告2条、公开年报1条。另外，通过爱泗水APP发布政务信息及资讯583条。**

****

**（二）依申请公开情况**

**2023年1月1日起至2023年12月31日，收到依申请公开事项6件。**

**（三）政府信息管理情况**

**定期组织政府信息公开工作领导小组成员认真学习《中华人民共和国政府信息公开条例》和上级有关政府信息公开工作文件精神，充分认识政府信息公开的重要性及必要性，全面掌握政府信息公开的基本原则、基本程序和基本要求，不断提升信息报送人员的业务能力。严格落实信息公开审核制度，严把公开内容、规范公开流程，充分保证了信息发布的全面性、准确性和规范性。不断加强日常后台维护和运行，凡拟上网公开的信息均由分管领导进行信息审核，相关人员再进行信息发布，确保信息及时、准确地发布到网站上。进一步完善政务信息常态化管理机制，不断建立健全政务信息制作、公开、存档等制度、及时调整动态信息。**

**（四）政府信息公开平台建设情况**

**依托泗水县门户网站，在政府信息公开平台设置了公开指南、公开制度、公开内容、公开年报以及其子目录，主动发布政策动向、民生要点，及时快速发布最新动态消息，并与公众良好互动。严格审核网站发布内容，树立良好形象，并结合我镇实际情况制定管理制度。同时，华村镇在爱泗水APP政务模块开设专栏，并及时更新政务信息，增加满足大众对不同政务信息的需求，确保信息对称。**

**（五）监督保障情况**

**华村镇政府信息公开工作由党政办公室牵头，各办公室积极配合，主动推进公开各类事项、依申请公开的各项规定程序等。同时严格执行信息公开审查要求，对信息公开内容进行把关，专人督促整改落实，全面推进网站政府信息公开工作，2023年我镇未出现因信息公开不到位需要进行责任追究的情况。**

**二、主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 5 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 6 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

**（一）存在的不足：一是对照县政府政府信息公开工作的新要求，还存在一定的差距，有些工作抓的不够全面;二是督查工作力度有待于进一步加强，监督制约机制有待进一步健全完善；三是信息公开宣传有待加强，时效性有待提高；四是信息公开的格式需要进一步规范；四是公开工作队伍建设专业化、理论化水平有待提升。**

**（二）下一步工作打算：一是加大培训力度，定期组织开展政务公开专题培训，切实提升工作人员的业务水平。完善政府信息公开工作制度和机制，继续推进信息管理、审查、公开的规范化，稳步拓展信息公开的深度和广度；二是进一步充实信息公开内容，突出重点、热点和难点问题，把群众最关心、反应最强烈的事项作为政府信息公开的主要内容，切实发挥好信息公开平台的桥梁作用；三是继续抓好全面推进政务公开工作，充分利用政府门户网站信息公开发布平台，及时主动发布工作动态、年度工作要点等信息，切实提升信息质量。不断补齐工作短板，确保我镇政府信息公开工作更上一个新台阶。**

**六、其他需要报告的事项**

**（一）依据《政府信息公开信息处理费管理办法》，本单位未收取信息处理费。**

**（二）本单位落实上级年度政务公开工作要点情况**

**华村镇严格按照县政府安排部署，落实各项工作任务，对政府工作报告落实情况等领域信息及时有效公开。**

**（三）本单位人大代表建议和政协提案办理结果公开情况：无。**

**（四）本单位年度政务公开工作创新情况：无。**

**（五）本单位政府信息公开工作年度报告数据统计需要说明的事项：无。**

**（六）本单位认为需要报告的其他事项：无。**